

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГОБУЗ «НОИБ»)

П Р И К А З

30.11.2020

№ 247/0

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «НОИБ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «НОИБ» (Приложение к настоящему приказу).
2. Яковлевой Ю.Е. специалисту по кадрам, ознакомить с приказом всех работников учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Е. Калач

**Порядок уведомления представителя
нанимателя о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками ГОБУЗ «НОИБ»**

1. Настоящее о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации ГОБУЗ «НОИБ» (далее организация) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации.

2. Положение распространяется на всех лиц, работающих по трудовому договору (контракту) в организации.

3. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации, обязан уведомлять об этом работодателя в течение 1 рабочего дня со дня, когда ему стало известно о данном факте.

4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно в течение 1 рабочего с момента выхода на работу.

5. Уведомление подается должностному лицу, ответственному за прием уведомлений, и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии работника, вручившего уведомление лично.

6. Журнал учета уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском гербовой печати организации.

7. Уведомление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается лицом, ответственным за прием уведомлений, для рассмотрения руководителю, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), и образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия). Принятое решение оформляется приказом организации.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Состав комиссии утверждается приказом организации.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на работника, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

В целях проведения более полной и объективной проверки сведений, указанных в уведомлении, комиссия имеет право направлять соответствующие запросы в иные органы, учреждения и организации.

12. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. По результатам проверки в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается членами комиссии.

14. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для направления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

15. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю, а его копия - работнику, подавшему уведомление.

16. В случае подтверждения факта обращения руководитель с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заключения путем издания приказа организации принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17. Решение, принятое руководителем, может быть обжаловано работником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(главному врачу ГОБУЗ «НОИБ»)

От

(Ф.И.О., должность сотрудника, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «НОИБ»

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)