



Утверждаю
главный врач ГОБУЗ «НОИБ»
С.Е. Калач
18 апреля 2019г.

Приложение
к приказу ГОБУЗ «НОИБ»
от 18.04.2019 №83

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ГОБУЗ «Новгородская областная инфекционная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородская областная инфекционная больница» (далее – больница) для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в больнице, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и больницей и распространяются на все структурные подразделения ГОБУЗ «НОИБ» и всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающиеся за медицинской помощью в консультативно-диагностический кабинет.

Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

- порядок обращения пациента;
- порядок госпитализации и выписки пациента;
- правила посещения пациентов в отделениях;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- правила приема передач и хранения продуктов питания в отделениях;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим Лицам.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах всех подразделений больницы в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте больницы.

Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте.

1.4. Отношения между больницей и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. В больнице оказываются стационарная и амбулаторная медицинская помощь.

2.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с

ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

2.3. В случае обращения в больницу пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент госпитализируется в стационар. При отказе от госпитализации, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен на амбулаторное лечение по месту жительства. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФБУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены в Новгородской области» (форма 060/у).

2.4. Иностранцам гражданам (лицам без гражданства) в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, отравление и т.д.), медицинская помощь иностранцам гражданам оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.5. Прием пациентов врачами консультативно-диагностического кабинета (далее – КДК)

проводится согласно записи. Предварительная запись пациента на прием к врачу КДК осуществляется по телефону 63-22-22.

2.6. Госпитализация пациентов осуществляется в следующих формах:

- по экстренным показаниям (круглосуточно);
- в порядке перевода из других ЛПУ (круглосуточно);
- самостоятельное обращение больных (круглосуточно).

2.7. Госпитализация пациентов за счет средств обязательного медицинского страхования

(далее – ОМС) осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

2.8. Госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей.

2.9. При госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- Направление от врача поликлиники по месту жительства;
- Паспорт;

- Полис ОМС или полис ДМС;
- СНИЛС;
- Гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств ДМС.

2.10. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного, в случае отказа от госпитализации или отсутствия показаний для госпитализации в приемном покое оформляется осмотр врача-инфекциониста в электронной карте амбулаторного больного (с последующей распечаткой) с указанием состояния пациента, причинах отказа в госпитализации.

В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает гражданину необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема пациентов и отказов в госпитализации делает соответствующую запись.

2.11. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит средний медицинский персонал приемного покоя больницы.

2.12. При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

2.13. Средний медицинский персонал отделений обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы, обратить особое внимание на **запрещение курения, распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств** в больнице и на ее территории.

2.14. Не рекомендуется приносить ценные вещи, деньги в учреждение, поскольку в случае их пропажи администрация больницы ответственности не несет.

2.15. Выписка производится ежедневно с 10-00 до 17-00, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. После получения документов на руки (выписной эпикриз, листок нетрудоспособности и др.) пациенты обязаны покинуть учреждение в течение 1 (одного) часа.

Выписка из больницы разрешается:

- при выздоровлении;
- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.
- смерти пациента.

2.16. Медицинская карта стационарного пациента после выписки пациента из стационара сдается на хранение в архив больницы.

2.18. В случае доставки в больницу пациентов в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ

3.1. Въезд на территорию больницы личного транспорта пациентов запрещен.

3.2. Проезд на территорию больницы разрешен в следующих случаях:

- для транспортировки больного в тяжелом состоянии – круглосуточно;
- проведения вакцинации детей до года - с 8.30-15 с понедельника по пятницу (время работы прививочного кабинета);
- для доступа лиц с ограниченными возможностями.

3.3. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов запрещено (пункт 11 Инструкции по санитарно-противоэпидемическому режиму и охране труда персонала инфекционных больниц (отделений) (приложение 1 к приказу Минздрава СССР от 4 августа 1983 г. N 916)).

3.4. Разрешается посещение по согласованию с заведующим отделением в исключительных случаях при госпитализации несовершеннолетнего пациента без родителей (законного представителя).

3.5. При нахождении в учреждении несовершеннолетнего пациента совместно с законным представителем, допуск других членов семьи в отделение запрещен.

3.6. Нахождение в учреждении лиц по уходу за пациентами с туберкулезом, педикулезом, чесоткой, гнойниковыми заболеваниями запрещено.

3.7. Пребывание лиц по уходу за несовершеннолетними пациентами в процедурном кабинете при проведении манипуляций запрещено.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет **право** на:

- соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников учреждения;
- оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента;
- обеспечения ухода при оказании медицинской помощи;
- выбор врача, с учетом согласия врача;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя и на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больницы.
- обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарём больницы, за порчу мебели и оборудования по вине больных, последние несут материальную ответственность.
- принимать от посетителей лишь те продукты питания, которые разрешены соответствующей диетой.
- строго соблюдать правила личной гигиены: тщательно и часто мыть руки.
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и тумбочку.
- поддерживать чистоту и порядок в палатах и местах общего пользования. Мусор, использованные средства личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальные баки.
- не нарушать тишину в палатах и коридорах стационара.
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ.

5.1. Распорядок дня в отделениях

- | | |
|---------------------|---|
| 6.00 - 7.00 | Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов |
| 8.00 – 9.00 | Забор крови на исследование, гигиена лежачих больных |
| 9.00 – 14.00 | Влажная уборка, проветривание палат |
| 8.30 - 9.30 | Завтрак |
| 9.30 - 14-00 | Врачебный обход |

10.00 - 13.00 Плановые процедуры

13.00 - 14.00 Обед

13.00 - 14.00 Вторник и пятница – беседа законных представителей
несовершеннолетних пациентов с лечащим врачом

14.30 - 16.30 Дневной сон

17.00 - 19.00 Прием передач от родственников

17.00 - 18.00 Ужин

18.30-19.30 Вечернее измерение температуры

20.00 - 21.00 Гигиенические процедуры

21.00 - 6.00 Сон

В течение суток Осуществление лечебных процедур согласно листов назначения

5.2. Категорически запрещается:

- принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом
- проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества и т.п.;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- курение в помещениях и на территории больницы (кроме специально отведенной площадки);
- азартные игры;
- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;
- покидать самовольно отделение;
- посещение пациентов в других палатах отделения, пациентов других отделений больницы;
- громко разговаривать, шуметь, ругаться, хлопать дверьми;
- пользоваться бельем и подушками свободных коек в палате;
- бросать марлю, вату, бумагу и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, переговариваться через окно, кормить птиц, животных и т.п.;
- вставать ногами на унитаз;
- включать освещение, телевизор, громко разговаривать по телефону во время, предназначенное для сна и отдыха;

5.3. За нарушение правил внутреннего распорядка пациенты подлежат выписке из стационара с указанием в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача и медсестер;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление больницы до завершения курса лечения;

- отсутствие в отделении более часа без разрешения лечащего или дежурного врача (считается самовольным уходом);
- употребление алкоголя, наркотических средств, курение в помещениях и на территории больницы (кроме специально отведенной площадки);
- нарушение настоящих Правил.

5.4. Прием пищи пациентами осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается хранение пищевых продуктов приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

5.5. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания больницы, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном в коридоре отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

5.6. Необходимо немедленно сообщать врачу или медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья, таких как:

- повышение температуры, насморк, кашель;
- появлении одышки;
- рвота;
- вздутие живота или расстройство/задержка стула;
- головокружение;
- появление сыпи;
- кровотечение;
- другие изменения состояния здоровья.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

(В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

6.1. Передачи принимаются в санпропускниках отделений учреждения ежедневно с 17.00ч до 19.00ч.

6.2. Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, номера палаты.

6.3. Вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях больницы:

- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка и др.);
- игрушки моющиеся (резиновые, пластмассовые), настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;
- перечень продуктов питания, разрешенный для передачи пациентам утверждается в каждом отделении, в зависимости от профиля.

6.4. Запрещенные для передач продукты и вещи:

- молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра);
- газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
- соленые и маринованные овощи;
- шоколад, чипсы;
- арбузы, дыни, экзотические фрукты;
- консервы (рыбные, мясные, овощные); паштеты, студни, пельмени, блины;
- колбасные и мясные изделия; яйца, куры;

- икра, соленая рыба, морепродукты;
- грибы, ягоды;
- салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
- мороженое, торты, пирожные, кремовые изделия;
- алкогольная продукция, табачные изделия;
- жевательная резинка;
- острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки

6.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра и буфетчица отделения проверяют соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

6.6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи, изымаются в пищевые отходы (п.14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. Ознакомление пациента или его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении организационно-методического кабинета больницы после согласования главным врачом (лицом его замещающим) письменного запроса пациента или его законного представителя (приказ Минздрава России от 29.06.2016 №425н).

7.3. Информация о состоянии здоровья может быть предоставлена самому пациенту или лицу, указанному пациентом в информированном добровольном согласии при поступлении в больницу.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011г. № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности».

Пациент имеет право на получение листка нетрудоспособности как в электронном виде так и на бумажном носителе – п.3.2. ст.59 Федерального закона от 01.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».